





求人票(フルタイム)

| _ | | • | | _ | - |
|----------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公 開 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 範 囲 | | | | | |
| | Z86 | B23 | C00 | A60 | Y61 |
| 識別欄 | 200 | DZS | 600 | AOU | 101 |
| 中以 刀り 作制 | Z54 | | | | |

オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

| 就業地住所 | 職業分類 |
|---------|--------|
| 長崎県佐世保市 | 025-02 |
| | |
| | |

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

| 事 | シャカイフクシホウジン ジセイカイ トクベツヨウゴロウジンホーム タケンノ |
|-----|---------------------------------------|
| 業所名 | 社会福祉法人 慈誠会 特別養護老人ホーム たけんの |
| 所 | 〒 858-0901 長崎県佐世保市岳野町 1 O 7 - 1 |
| 在 | |
| 地 | ホームページ http://www.takenno.com |

2 仕事内容

| 職種 | 管理栄養士 ◆急募◆ | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|
| 仕事 | *介護老人福祉施設等において、入所者等に対する栄養指導、並びに食事指導を行い、入所者等の状況、嗜好を考慮し、自立支援に向けた業務を行います。 ・給食管理、献立作成、保健所等による対応・その他、付随する業務等を行います。 | | | | |
| 内 | ※経験のない方も丁寧に指導します。 ★子どもさんの学校行事や家庭の事情等休みが取りやすい環境です | | | | |
| 容 | ◎ハローワークの紹介状が必要です。 ※変更範囲:変更なし | | | | |
| 雇 | 正社員 | | | | |
| 用 | 正社員以外の名称 | | | | |
| 形 | 正社員登用 「正社員登用の実績(過去3年間) | | | | |
| 態 | | | | | |
| 派請遣負 | 就 業 形 態 派遣・請負ではない | | | | |
| ・等 | 労働者派遣事業の許可番号 | | | | |
| 雇 | 雇用期間の定めなし | | | | |
| 用用 | | | | | |
| , ,,, | | | | | |
| 期 | 契約更新の条件 | | | | |

| 就 | 事業所所在地と同じ 〒 858-0901 長崎県佐世保市岳野町107-1 |
|-----------------------|--|
| 業 | |
| 場 | 中里皆瀬支所前バス停から徒歩25分 |
| 所 | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 「マイカー内のみ。 |
| マイガー | |
| 年 | 年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 |
| 齢 | 定年60歳のため |
| 学歴 | 不問 |
| 必経要験な等 | |
| 必 必 要 な ル | |
| 必要な免 | 管理栄養士 必須 |
| 許・資 | |
| 格 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

| | 3 | 賃金・手当 | (1/2) |
|---|---------------|---|-------------------------------------|
| | | 月額(a + b) 207, (※ (固定残業代がある場合は a + | 000円~ 302,000円 b+c) |
| | ' | | 間額 月平均労働日数(21.6 日))円 ~ 270,000円 |
| | 賃 | 定れ 額 資格 手当 20, 所に当 基本 手当 5, 支 処遇改善 手当 7, 手当 5, 大 1, 大 2, 大 3, 大 5, 大 5, 大 5, 大 5, 大 5, 大 5, 大 5, 大 5 | ,000円~ 5,000円 |
| | ^ | なし (円 ~ | 円) |
| | 金 | - | 000円/月(賞与時に支給) |
| | 賃形 | 月給 円 | ~ 円 |
| | 能等金等 | その他内容 | |
| | 通手 勤当 | 実費支給(上限あり) | 月額 15,000 円 |
| | 賃締 切 金日 | 固定(月末以外) 毎月 15 | 日 |
| | 賃支 払 金日 | 固定(月末以外) 当月 25 | 日 |
| | 昇 | あり(前年度実績 あり) | |
| | 給 | 金額 1月あたり 1,000円 | ~ 10,000 円(前年度実績) |
| | 賞 | あり(前年度実績 あり) | |
| Į | 与 | 賞与月数 計 3.50ヶ月分(前 | 11年度実績) |

事業所名

社会福祉法人 慈誠会 特別養護老人ホーム たけんの

求人票(フルタイム)



内線(

W KIST 00

| 4_ | 労働時間 |
|------|---|
| 就業 | 交替制 (シフト制) (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 (3) ~ |
| * | 又は ~ の間の 時間 |
| 時 | 就業時間に関する特記事項 |
| 間 | |
| 時間外労 | 時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |

働時間

休憩 時間 年間休日数 60分 105⊟

その他

週休二日制 毎 週

日 *勤務割表による。

託児施設に関する特記事項

*年次有給休暇は週所定労働日数により法定通り付与

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

その他の労働条件等

| 加入 | 雇用 労災 会災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 | |
|------------------------------------|--|-------------------|-----------------|--|
| 保険 | 財形 その他 (・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 未加入 | あり (勤続 3年以上) | |
| 企業 年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 | 確定給付年金 | 2 | |
| | 定年制 あり 再雇用制 (一律 60歳) (上限 6 | 度 あり - 勤 5歳まで) | 勤務延長 なし | |
| 入居可能住宅 単身用 あり 世帯用 あり | | | | |
| 利用可能託児施設 なし | | | | |

6 会社の情報

| 企業情報 | 就業場所 60 (うち女性 45 |)人) ' ' ' ' | 年 平成17年 金 4億1,578 組合 なし | |
|-------------|---------------------------------------|---------------|-------------------------------|-------------|
| 事業内容 | 特別養護老人ホーム50 認知症対型デイサービスショートステイ、訪問が | ζ | | [MP] |
| 会社の特長 | 全室個室でユニットケフ 所なので、安心して働い。 | | | |
| 役職/ 代表者名 | 理事長 中村 洋輔 | | 法人番号 63 | 10005003721 |
| 就業規則 | フルタイム あり | J | パートタイム | あり |
| | 職務給制度 なし | | 復職制度 | なし |
| 育児休 取得実 | | | 看護休暇 取得実績 | あり |
| 外国人原 | 雇用実績 | U | IJターン歓迎 | |

求人に関する特記事項

- ◎20~60代まで幅広い年齢層が活躍している事業所です。
- ◎医療法人が運営する事業所なので、教育・研修体制を強化し、経 験が浅い方でも安心して働くことができる事業所です。
- ◎同法人の医療機関を受診した際の医療費は、すべて事業所で負担 を行います。
- ◎長崎県より「健康経営推進企業」に認定されています。
- *駐車場無料です。マイカー(バイク)通勤が便利です。
- *経験者は採用・賃金面で優遇します。
- *ユニフォーム貸与
- *育児中の方に手厚く対応します。

【アクティブシニア求人】

定年年齢以上の方について応募の相談可(採用条件は異なります)

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。 また、幅のある労働条件を確定したり本求人票と労働条件が異な る場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

| 7 | 選考等 | 4202-613553-1 | (2/2) |
|----------|--|--|----------------|
| 採用人数 | 1人 募集 理由 [| 欠員補充 |] |
| 選考 方法 | 書類選考 面接(予 | 定 1回) 筆記試験 | その他 |
| 結果 通知 | 即一決 | 類 面接選考結果通知 目以内 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知 方法 | 求職者マイページに連 約 | 格 郵送 電話 E メール | その他 |
| 日 時 | 随時 | |] |
| 選考場所 | 〒 858-0901 長崎県佐世保市岳野町 1 | 0 7 — 1 | |
| | ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 ジュブ・カ *ト ゙ | (写真貼付) : [その他 |] |
| 応募書 | 送付方法 E メール 郵送 求職者マイページ | 直接時持参 |] |
| 類等 | 郵送の送付場所 〒 | | |
| | | | |
| | 応募書類の返戻 | 選考後は返却 | |
| 選 | 考に関する特記事項 | | |

事務長 ヒゴ

肥後

FAX

Eメール

電話番号 0956-49-2020

0956-49-9797